

Локальный акт «Локальный нормативный акт «Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАОУ «Гимназия №1» г. Перми (структурное подразделение «Детский сад»)»

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 1» г. Перми

ПРИНЯТО
(протокол заседания
педагогического совета
от 31.05.2022 г. № 08)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ «Гимназия
№1» г. Перми
от 14.06.2022 г. № 059-08/8-01-09/4-209



**Порядок приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в МАОУ «Гимназия №1» г. Перми
(структурное подразделение «Детский сад»)**

1

1

г. Пермь

2022

Локальный акт «Локальный нормативный акт «Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАОУ «Гимназия №1» г. Перми (структурное подразделение «Детский сад»)»

**Порядок приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
в МАОУ «Гимназия №1» г. Перми
(структурное подразделение «Детский сад»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт «Порядок приема на программы дошкольного образования (далее – Порядок) разработаны в соответствии с:

1.1.1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Семейный кодекс Российской Федерации (ст. 54);

1.1.3. Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. №236 (в ред. от 04.10.2021 г. №686 с последующими изменениями);

1.1.4. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. №1014;

1.1.5. Постановлением администрации города Перми от 01.03.2013 № 112 «Об утверждении Положения о порядке организации общедоступного дошкольного образования, присмотра и ухода в муниципальных образовательных учреждениях города Перми (от 23.03.2022 №207 с последующими изменениями);

1.1.6. Постановлением администрации города Перми от 18.02.2022 № 106 «О внесении изменений в Перечень муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, закрепленных за конкретными территориями города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 08.04.2014 № 229»;

1.1.7. Постановлением администрации города Перми от 04.03.2022 № 143 «Об утверждении Административного регламента предоставления департаментом образования администрации города Перми муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;

1.1.8. Уставом МАОУ «Гимназия №1» г. Перми.

1.2. Настоящий Порядок регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1» г. Перми в структурное подразделение «Детский сад» (далее – СП «Детский сад») для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Организация общедоступного дошкольного образования, присмотра и ухода в муниципальных образовательных учреждениях города Перми (далее – МОУ) осуществляется департаментом образования администрации города Перми (далее - Департамент) путем распределения детей в МОУ по дате рождения согласно закреплению территорий города Перми за подведомственными муниципальными образовательными учреждениями, реализующими программу дошкольного образования. Распределение в МОУ детей, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется на свободные места.

1.4. Порядок приема обеспечивает прием граждан в ДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение. Прием детей, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется на свободные места.

«Ребенок имеет право преимущественного приема в МОУ, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья или сестры».

Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.5. В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.

1.6. Порядок комплектования МОУ определяется Департаментом образования. МОУ в обязательном порядке получает муниципальное задание.

2. Прием воспитанников в структурное подразделение «Детский сад» МАОУ «Гимназия №1» г. Перми

2.1. Уведомление родителей (законных представителей) о предоставлении ребенку места в СП «Детский сад» осуществляется представителем СП «Детский сад», уполномоченным приказом руководителя ОУ информировать родителей (законных представителей) о предоставлении ребенку места в СП «Детский сад» и осуществлять прием документов, на основании Списков для зачисления детей в МОУ (далее – Список), переданного специалистом РОО руководителю СП «Детский сад», посредством:

- – телефонной связи;
- почтовой связи (согласно приложению № 1 к настоящему Порядку);

Уведомление родителей (законных представителей) о предоставлении ребенку места в СП «Детский сад» осуществляется в следующие сроки:

- с 16 апреля по 30 апреля - на основании сформированного Списка в основной период;
- с 17 мая по 31 мая - на основании сформированного Списка в дополнительный период;
- в течение года - в течение пяти рабочих дней с момента получения от специалиста РОО сформированного Списка на свободные места в СП «Детский сад».

Способ информирования родителя (законного представителя) о предоставлении ребенку места в СП «Детский сад» фиксируется в журнале регистрации способов информирования родителей по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.2. Родители (законные представители), получившие уведомление о предоставлении ребенку места в СП «Детский сад», обращаются в СП «Детский сад» с документами для приема ребенка в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления.

Родители (законные представители), не имеющие возможности обратиться в СП «Детский сад» в течение пяти рабочих дней с даты получения уведомления, извещают СП «Детский сад» о переносе даты подачи документов для приема ребенка в СП «Детский сад» любым возможным способом (посредством телефонной, электронной и почтовой связи).

2.3. Прием и зачисление детей в СП «Детский сад» осуществляются в соответствии с Постановлением администрации города Перми от 01.03.2013 № 112 «Об утверждении Положения о порядке организации общедоступного дошкольного образования, присмотра и ухода в муниципальных образовательных учреждениях города Перми (в ред. от 23.03.2022);

Родителями (законными представителями) оформляется заявление на прием ребенка в СП «Детский сад» по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

Заявление о приеме предоставляется на бумажном носителе или в электронной форме.

2.4. Для приема ребенка в СП «Детский сад» родители (законные представители) представляют следующие документы и их копии:

- заявление родителя (законного представителя) по форме (оригинал);
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства в

Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ ПМПК (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Дополнительно родители (законные представители) ребенка предъявляют в СП «Детский сад»:

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), или документ, подтверждающий законность представления прав ребенка.

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания на закрепленной территории, месте фактического проживания ребенка»;

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в СП «Детский сад» в личном деле ребенка на период его обучения.

2.5. Документы представляются в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления в СП «Детский сад».

2.6. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений о приеме ребенка в дошкольное образовательное учреждение согласно приложения № 4 к настоящему Порядку 4

2.7. Уполномоченным лицом оформляется расписка в получении документов при подаче родителями (законными представителями) заявления о приеме ребенка в СП «Детский сад» по форме согласно приложению № 5 Порядка.

2.8. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в СП «Детский сад». Место в СП «Детский сад» ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

В этом случае родителям (законным представителям) выдается уведомление с указанием причин, препятствующих зачислению ребенка в СП «Детский сад», согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

2.9. В СП «Детский сад» ведется журнал учета выдачи родителям (законным представителям) расписок, уведомлений согласно приложению № 7

2.10. На основании заявления и документов о приеме ребенка в СП «Детский сад» между СП «Детский сад» и родителями (законными представителями) заключается договор.

2.11. Договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка составляется в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям). Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в СП «Детский сад», а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в СП «Детский сад».

2.12. Руководитель ОУ издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в МАОУ «Гимназия №1» (СП «Детский сад») в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.13. Ребенок подлежит снятию с учета нуждающихся в предоставлении места в СП «Детский сад» в течение трех рабочих дней с даты издания распорядительного акта СП «Детский сад» о зачислении ребенка в состав воспитанников на 12-часовую услугу.

2.14. В случае отказа родителей (законных представителей) от предложенного СП «Детский сад» или отсутствия обратной информации от родителей (законных представителей) о принятом ими решении о подаче заявления о приеме ребенка в СП «Детский сад» в порядке, предусмотренном пунктом 2.2 настоящего Порядка, зачисление переносится на период дополнительного комплектования, на возможное предоставление места в течение года или на следующий учебный год.

2.15. В срок до 30 июня текущего года со стороны СП «Детский сад» должны быть завершены мероприятия по зачислению детей в СП «Детский сад», указанные в пунктах 2.1-2.9 настоящего Порядка.

2.16. По результатам зачисления детей в СП «Детский сад» руководитель ОУ передает информацию специалисту РОО о:

- количестве детей, зачисленных в ДОУ;
- количестве свободных мест в ДОУ.

2.17. Представитель СП «Детский сад» в случае отчисления детей в течение трех рабочих дней представляет специалисту РОО информацию о наличии свободных мест на предоставление услуги дошкольного образования в группах.

2.18. Родителям детей, отчисленных из СП «Детский сад» по заявлению родителя (законного представителя), выдается уведомление о необходимости восстановления в РОО заявления о постановке ребенка на учет для предоставления места.

2.19. Документы, установленные приложениями к настоящему Порядку, заполняются на бумажном носителе. Журналы должны быть прошнурованы, пронумерованы, подписаны руководителем ОУ и скреплены печатью учреждения.

2.20. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на ⁵ обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном— законодательством РФ.

2.21. МАОУ «Гимназия №1» г. Перми (СП «Детский сад») обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа.

2.22. Копии указанных в п. 2.21 документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ОУ.

3. Срок действия

3.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента издания приказа.

3.2. Настоящий Порядок действует до замены новым.

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о направлении ребенка
в муниципальное образовательное учреждение**

Уведомляем Вас, что ребенок

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

включен в список детей для направления в структурное подразделение «Детский сад» МАОУ «Гимназия №1» г. Перми.

Для зачисления ребенка в муниципальное образовательное учреждение Вам необходимо обратиться в учреждение по адресу: г. Пермь, ул. К. Беяева, 43/1 в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления и представить следующие документы и их копии:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ ПМПК (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы⁶ и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Дополнительно родители (законные представители) ребенка предъявляют в МОУ свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Все документы представляются родителями (законными представителями) в течение 30 календарных дней с даты регистрации заявления о приеме в МОУ.

Обращаем Ваше внимание, что в случае отказа родителей (законных представителей) от предложенного муниципального образовательного учреждения или отсутствия в установленный срок обратной информации от родителей (законных представителей) о принятом ими решении о подаче заявления о приеме ребенка в муниципальное образовательное учреждение зачисление переносится на период дополнительного комплектования, на возможное направление в МОУ в течение года или на следующий год, невостребованные места перераспределяются детям, включенным в регистр, сформированный в ИС Контингент по дате рождения.

Контактный телефон муниципального образовательного учреждения: **284-87-74**

**ЖУРНАЛ
регистрации способов
информирования родителей
(законных представителей)**

№	Дата	Время	Способ информирования	Ф.И.О. ребенка	Результат информирования
1	2	3	4	5	6

Приложение 3.

Директору
МАОУ «Гимназия № 1» г. Перми
О.Ю.Казанцевой

_____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)
проживающего по адресу:

_____,
(место жительства родителя (законного представителя))
контактный телефон:

_____,
адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О., дата, место рождения ребенка)

в структурное подразделение «Детский сад» МАОУ «Гимназия № 1» г. Перми
(наименование муниципального образовательного учреждения)

с _____
(дата).

Режим пребывания _____.

Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ номер _____
выдано _____,
дата выдачи _____.

Адрес места жительства (пребывания) ребенка (в соответствии со свидетельством о регистрации по месту жительства (пребывания)): _____

Адрес места фактического проживания ребенка _____

Законный представитель (мать, отец, иные лица): _____

(Ф.И.О. полностью)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя):
паспорт: серия _____ номер _____ дата выдачи _____
выдан _____

Реквизиты иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Язык образования _____

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ребенок нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе

дошкольного образования (да / нет) *(нужное подчеркнуть)*.

Ребенок нуждается в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) (да / нет) *(нужное подчеркнуть)*.

Направленность группы _____.

Право на льготы (при наличии) да / нет *(нужное подчеркнуть)*.

Заключение ПМПК (при наличии) да / нет *(нужное подчеркнуть)*.

Медицинское заключение (при наличии) да / нет *(нужное подчеркнуть)*.

Фамилия(-ии), имя(-ена), отчество(-а) (при наличии), дата(ы) рождения ребенка (детей) (при наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в МОУ, выбранном родителями (законными представителями) _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников дошкольной организации, ознакомлен(-а).

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

С правовым актом администрации города Перми о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа ознакомлен(-а).

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Подтверждаю согласие на обработку представленных в настоящем заявлении персональных данных моих и ребенка, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение в целях получения муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

Согласие на обработку персональных данных действует на период обучения субъекта персональных данных в образовательной организации и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

**ЖУРНАЛ
регистрации заявлений родителей
(законных представителей)**

№	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. родителя	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Перечень принятых документов
1	2	3	4	5	6

УВЕДОМЛЕНИЕ
о непредставлении родителями
(законными представителями) необходимых документов для
зачисления ребёнка
в муниципальное образовательное учреждение

Настоящим уведомляем, что на основании заявления о приёме ребёнка в структурное подразделение «Детский сад» МАОУ «Гимназия № 1» г. Перми от «__»____20__г зачисление ребёнка _____

(ФИО, дата рождения ребёнка)

в структурное подразделение «Детский сад» МАОУ «Гимназия № 1» г. Перми невозможно по причине непредставления Вами следующих документов:

«__»____20__г

_____/_____

ЖУРНАЛ
учета выдачи родителям (законным представителям) расписок, уведомлений, копий приказов об отчислении из МОУ при переводе ребёнка в другое муниципальное образовательное учреждение

№	Дата выдачи	Вид документа (расписка, уведомление, копия приказа)	Содержание уведомления	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Подпись родителя (законного представителя) в получении документа	Расшифровка подписи
1	2	3	4	5	6	7	8

УВЕДОМЛЕНИЕ
о необходимости подачи заявления о постановке ребенка на учет для
направления в муниципальные образовательные учреждения,
реализующие образовательные программы дошкольного образования

Уважаемые родители (законные представители)!

Если Ваш ребенок выбывает (отчислен) из муниципального дошкольного учреждения, и Вы планируете в дальнейшем получать услугу дошкольного образования в муниципальном дошкольном учреждении (далее – МОУ), то Вам необходимо вновь подать заявление о постановке ребенка на учет для направления в МОУ.

Прием заявлений и постановка детей на учет осуществляются:
в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru;

посредством подачи документов в государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

посредством почтовой связи с вложением копий документов, заверенных надлежащим образом.

За дополнительной информацией Вы можете обратиться в отдел образования района по месту жительства.

Контактный телефон структурного подразделения «Детский сад» МАОУ «Гимназия № 1» г. Перми:

8 342 284 8774

Руководитель муниципального образовательного учреждения _____